



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ด้วยสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สำนักงาน กสศ.) จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของ สำนักงาน กสศ. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง (สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๑.๑ ชื่อตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร

- | | | | |
|-----------------------------|-------|---|-------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒) นักวิชาการจัดการความรู้ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓) นักวิชาการพัฒนาระบบงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๑.๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

/ (๑๐) ไม่เป็น...

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นพนักงาน กสศ. ในทุกกรณี

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ดาวนโหลดใบสมัครงานผ่านทาง <https://www.eef.or.th>

๓.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ส่งมาที่ <https://bit.ly/3Ro1G5k>

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตาม
ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
รับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
คือ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความ
ถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดตามกฎหมาย

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้
ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ
วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร
สอบไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ สำนักงาน กสศ. จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ

๕. วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ วิธีการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกเพื่อทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์รายบุคคล หรือวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด และการพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในรอบทดสอบความเหมาะสม
กับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และความเห็นของคณะกรรมการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๖.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจากมากไปหาน้อย

๖.๒ สำนักงาน กสศ. จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖.๓ ในกรณีที่สำนักงาน กสศ. มีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม

๖.๔ ในกรณีที่สำนักงาน กสศ. มีตำแหน่งว่างอื่นที่ไม่ใช่งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้บันทึกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ และหากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยจะจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

สำนักงาน กสศ. ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายไกรยศ ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ภาคผนวก

หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศสำนักงาน กสศ.

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน

ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล สังกัด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลัง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร
- (๒) พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์
- (๓) จัดทำข้อมูลบุคลากรและระบบงานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ระบบงานบริหารค่าตอบแทน ระบบงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมทั้งดำเนินงานเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (career path) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การดำเนินการทางวินัย และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ
- (๔) วางแผน/ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อให้สำนักงานฯ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน
- (๕) วิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาความต้องการการพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้าน เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- (๖) วิเคราะห์ ศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดแรงงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ เพื่อใช้ในการกำหนดระเบียบการบริหารงานบุคคลของสำนักงานฯ ให้เกิดความเป็นมาตรฐาน ดึงดูดบุคลากรคุณภาพ และสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับบุคลากรได้
- (๗) กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้
- (๘) กำกับดูแลระบบการทดลองงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Performance Management) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากร และการพิจารณา ค่าตอบแทน
- (๙) ดูแลงานด้านระเบียบวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ถูกต้องตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานฯ และหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ดำเนินการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรมร่วมของบุคลากร กีฬา เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- (๑๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและงานพัฒนาองค์กรเพื่อใช้สำหรับอ้างอิงได้
- (๑๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงานฯ
- (๑๓) ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนงานของสำนักงานของกสศ. ในภาพรวมให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) อายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขารัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ต้องการมาแล้วอย่างน้อย ๘ ปี ในงานทรัพยากรบุคคล พัฒนางองค์กร หรือเทียบเท่างานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

- (๑) มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี
- (๒) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๔) มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางองค์กร
- (๕) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล
- (๖) มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะการสื่อสาร และมีทักษะการนำเสนองานในระดับดี

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดการความรู้ สังกัด สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) พัฒนาและบริหารแผนงานและโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในระดับพื้นที่จังหวัดหรือเมือง เพื่อให้พื้นที่มีกลไก เครื่องมือ ระบบงานที่สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ได้เองในระยะยาว
- (๒) จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาภาคีความร่วมมือ การพัฒนาระบบข้อมูล/ความรู้ แผนพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาในระดับพื้นที่
- (๓) จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายพื้นที่ดำเนินงาน ระดับจังหวัดหรือเมือง ที่เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานหรือเครือข่ายดำเนินงาน
- (๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อให้เกิดการพัฒนา การเรียนรู้ เกิดเป็นวงจรพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- (๕) บริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้จากแผนการดำเนินงานเพื่อใช้ในการสื่อสารรณรงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ
- (๖) สรุปรูข้อมูล ความรู้ จากการดำเนินงานเพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-base policy advocacy) เพื่อนำสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบของการจัดการเรียนรู้เชิงพื้นที่
- (๗) พัฒนาภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อมุ่งให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทั้งในระดับพื้นที่ จังหวัด หรือระดับชาติ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ คณะทำงาน หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) อายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ.รองรับทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ด้านวิชาการ การจัดการความรู้ หรือการติดตามและประเมินผล ไม่นต่ำกว่า ๕ ปี
- (๔) มีทักษะในการนำเสนอ การสรุปประเด็น หรือการเขียนรายงานข้อมูลต่าง ๆ

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

- (๑) มีทักษะด้านบริหารแผนงาน/โครงการ และบริหารจัดการ
- (๒) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- (๓) ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดที่เป็นระบบ
- (๔) มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จและคุณภาพ
- (๕) ทักษะการนำเสนอและสื่อสารในที่สาธารณะ การประสานงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นในทุกระดับ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการสร้างเครือข่าย (Networking & Partnership)
- (๖) ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ทำงานในเวลาจำกัดและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาระบบงาน สังกัด สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) พัฒนาและบริหารแผนงานและโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในระดับพื้นที่จังหวัดหรือเมือง เพื่อให้พื้นที่มีกลไก เครื่องมือ ระบบงานที่สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ได้เองในระยะยาว
- (๒) ดำเนินการ/ประสานงานระหว่างสำนักหรือส่วนงานต่างๆ ภายในสำนักงาน ให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูล พัฒนาชุดความรู้ สังเคราะห์ตัวแบบสำหรับการดูแลกลุ่มเป้าหมายหรือดำเนินมาตรการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาระดับพื้นที่
- (๓) ดำเนินการ ดูแล กำกับ ให้การปฏิบัติงานขั้นตอนต่างๆ ของสำนักเป็นไปตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือ การควบคุมภายใน
- (๔) พัฒนา/ปรับปรุงระบบงานของสำนักให้เป็นระบบงานคุณภาพ มีการพัฒนาต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement : CQI)
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือในระดับพื้นที่
- (๖) พัฒนาภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อมุ่งให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทั้งในระดับพื้นที่ จังหวัด หรือระดับชาติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) อายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ.รองรับทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ด้านวิชาการ การจัดการความรู้ หรือการติดตามและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- (๔) มีทักษะในการนำเสนอ การสรุปประเด็น หรือการเขียนรายงานข้อมูลต่าง ๆ

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

- (๑) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี
- (๒) ทักษะด้านบริหารแผนงาน/โครงการ และบริหารจัดการ
- (๓) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- (๔) ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดที่เป็นระบบ
- (๕) มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จและคุณภาพ
- (๖) ทักษะการนำเสนอและสื่อสารในที่สาธารณะ การประสานงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นในทุก ระดับ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการสร้างเครือข่าย (Networking & Partnership)
- (๗) ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ทำงานในเวลาจำกัดและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้